*ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU*

***SÖĞÜT ERTUĞRULGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU*** *.../.../201..*

|  |  |
| --- | --- |
| ***YATILI*** | ***GÜNDÜZLÜ*** |
| ***PARALI (*** | ***)*** | ***PARASIZ*** | ***(*** | ***)*** | ***GÜNDÜZLÜ- BURSLU( )*** | ***GÜNDÜZLÜ*** | ***(*** | ***)*** |

# T.C.KİMLİK NO :………………………………………..

*ADI VE SOYADI :................................................................*

*DOĞUM YERİ VE YILI :................................................................*

***VELİSİNİN***

# ADI VE SOYADI :......................................................................

*YAKINLIK DERECESİ :......................................................................*

*İŞ ADRESİ VE TLF.NO :........................................................................................................................*

 *EV ADRESİ VE TLF.NO :.......................................................................................................................*

**Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığım ...................................oğlu/kızı .........................................‘ın veliliğini aşağıdaki**

**şartlar içinde kabul ediyorum.**

1. Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Pansiyona ve okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
4. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
5. Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
6. Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.
7. Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
8. Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.
9. Kız ve erkek öğrenci yurtlarına Okul Müdürlüğü’nden izin almadıkça girmeyeceğim.
10. Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
11. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin uyguladığı veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. **Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları ve oluşabilecek olumsuzlukları kabul ediyorum.**
12. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören kızım/ oğlumun velisi olmasını istiyorum.

13.Ertuğrulgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden,resmi törenlerden ve okul etkinliklerinden öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

14. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl dinlenme tatili, bayram tatili, yaz tatili vb. her türlü resmi tatillerde, okul idaresince izin verilen durumlarda veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırıldığında yazılı bir bildiriye gerek kalmadan pansiyondan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**NOT:**

1. Öğrencilere Cuma günü saat 16:00’dan Pazar günü saat 18.00’e kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı(Veli izin dilekçesi)** üzerine verilebilir.
2. Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
3. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 18.00’ de pansiyonda bulunmak zorundadırlar. Daha geç saatte dönecek öğrenciler velilerinin bildirmesi ve Evci izin dilekçesinde belirtmesi durumunda geç gelebilirler.Herhangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

 İmzası : Funda KORUCU

 Velinin Adı-Soyadı : Pans. Müdür Yardımcısı